

# คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน



## กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ



### โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระแก้ว เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



# คู่มือบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนบ้านคลองทรายอินทร์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารวิชาการ โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ โทร ๐๓๗-๔๔๙๙๐๓

ที่ ..... วันที่ ๑๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำคู่มือการบริหารวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

เนื่องด้วยการบริหารงานวิชาการเป็นกระบวนการที่สำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลทั้งครูผู้สอนและนักเรียน เป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในการเรียนของนักเรียน

บัดนี้งานบริหารวิชาการ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขออนุญาตส่งเล่มคู่มือบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังเอกสารแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

นพทศ อิมตอภท

(นางธนพรรณ จินดาวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ)

(นางสิริรัตน์ อุดมรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

วันที่...../...../.....

## กลุ่มงานบริหารวิชาการ

“กลุ่มบริหารวิชาการ คิดสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม บริการดี มีคุณธรรม”

### ๑. วิสัยทัศน์กลุ่มบริหารวิชาการ

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพทางด้านวิชาการ ยกระดับคุณภาพทางการศึกษา ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็น สื่อสารได้ คงอัตลักษณ์ความเป็นไทยและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

### ๒. วิสัยทัศน์หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะคุณธรรม คุณลักษณะสุจริต ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต มีสำนึกต่อต้านการทุจริตและสำนึกความเป็นพลเมืองไทย มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาบนพื้นฐานความพอเพียง ผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในประชาคมอาเซียน ยึดมั่นในการปกครอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพอย่างเท่าเทียม

### ๓. วิสัยทัศน์สถานศึกษา

โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ มุ่งเน้นคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง อ่านเขียน คิดคำนวณได้ ก้าวไกลเทคโนโลยีตามรอยวิถีไทย ห่างไกลยาเสพติด ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

### ๔. พันธกิจกลุ่มงานบริหารวิชาการ

๑. การจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของผู้เรียน
๒. จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดและการสื่อสารของผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๓. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้
๔. เสริมสร้างคุณลักษณะของผู้เรียนให้มีอัตลักษณ์ความเป็นไทยและมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ส่งเสริมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนมืออาชีพและองค์กรภายนอก
๖. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ และฝึกฝนให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์
๗. ส่งเสริมนักเรียนที่มีศักยภาพทางวิชาการ และนักเรียนความสามารถพิเศษไปสู่เป้าหมายสูงสุด

## ๕. พันธกิจสถานศึกษา

๑. จัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ มีทักษะในการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
๓. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
๔. จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรแกนกลาง ๒๕๕๑
๕. พัฒนาผู้เรียนให้มีระเบียบวินัย พร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๖. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
๗. ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนและองค์กรส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

## ๖. เอกลักษณ์

นาฏศิลป์ไทย

## ๗. อัตลักษณ์

มารยาทงาม

## ๘. ค่านิยมองค์กร

**“คิดสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม บริการดี มีคุณธรรม”**

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture) โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์สร้างเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาให้มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนที่เป็นรูปธรรม สามารถแสดงถึงพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนสุจริต ๕ ประการ ดังนี้

๑. ทักษะกระบวนการคิด
๒. มีวินัย
๓. ความซื่อสัตย์สุจริต
๔. ความพอเพียง
๕. มีจิตสาธารณะ

## ๙. เป้าประสงค์โรงเรียน

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปรับตัวต่อการเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีสุขภาวะตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง มีทักษะและคุณลักษณะโรงเรียนสุจริต ๕ ประการ

๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ทักษะทางวิชาการตามความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความสามารถในการแข่งขัน

๓. ครูเป็นผู้มีความรู้ มีจิตวิญญาณความเป็นครู แม่นยำทางวิชาการ และมีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นผู้สร้างนวัตกรรม และทักษะในการใช้เทคโนโลยี

๔. ผู้บริหารมีความเป็นเลิศส่วนบุคคล สร้างนวัตกรรม มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีสำนึกรับผิดชอบและบริหารแบบมีส่วนร่วม

๕. สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารงานและจัดการเรียนรู้ ร่วมมือกับชุมชน ภาคเอกชน และผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ทุกมิติ เพื่อสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษาของผู้เรียนอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

๖. นักเรียนทุกคนมีความรู้และจิตสำนึกในการใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๗. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีจิตสำนึก และเป็นแบบอย่างรักษาสีสิ่งแวดล้อม

๘. โรงเรียนอนุบาลวัดผลบริหารจัดการศึกษาเป็นต้นแบบโรงเรียนสุจริต พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี และนำระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อบริหารและจัดการศึกษา ครอบคลุม คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ

#### ๑๐. แนวคิดหลักการบริหารวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจที่สำคัญของการบริหารโรงเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เป็นหัวใจของการจัดการศึกษา ซึ่งผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องมีความรู้ความเข้าใจ ให้มีความสำคัญและ มีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินผล และการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดและประเมินผล รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

#### ๑๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น

๒. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และ จากการประเมินหน่วยงานภายนอก

๓. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุน การเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นอย่างกว้างขวาง

## ๑๒. ขอบข่ายและภารกิจผู้รับผิดชอบ ๑๗ งาน

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดและประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

## ๑๓. หน้าที่รับผิดชอบตามภารกิจ

(ก) การพัฒนาหรือการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) วิเคราะห์รอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำไว้
- ๒) วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาหรือกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาให้ความสำคัญ
- ๓) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๔) จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาเพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติมจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนประเมินผลและปรับปรุง

๕) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

### (ข) การวางแผนงานด้านวิชาการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) วางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับ ดูแล นิเทศและติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

๒) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### (ค) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยความร่วมมือของเครือข่ายสถานศึกษา  
๒) จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกชั้นปี ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนพัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓) ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้

๔) จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๕) ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๖) ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนพิการด้อยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ

### (ง) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเอง

๑.๑ จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมและเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น

๑.๒ จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๑.๓ จัดให้มีวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ



๑.๔ เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้สูงและลึกซึ้งมากขึ้นสำหรับกลุ่มเป้าหมาย เฉพาะ ได้แก่ การศึกษาด้านศาสนา ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา อาชีวศึกษา การศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ผู้บกพร่อง พิการ และการศึกษาทางเลือก

๑.๕ เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และโลก

๒) สถานศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตรการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอนและอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมายพิเศษ โดยความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและเครือข่ายสถานศึกษา

๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา

๔) นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

### (จ) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้ มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

๔) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่มีการประสานความร่วมมือ กับบิดา มารดาและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

### (ฉ) การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยสอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ

๒) จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของ สถานศึกษา

๓) วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน

- ๔) จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้นและจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- ๕) จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
- ๖) จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน
- ๗) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่างๆ รายปี/รายภาคเรียน และตัดสินผลการเรียนการผ่านช่วงชั้นและจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๘) การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่ คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษา ทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ พร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน

### (ข) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๒) พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้นทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด การจัดการ การหาเหตุผล ในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการและการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ
- ๓) พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย
- ๔) รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้อและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

### (ข) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๒) จัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดหมวดวิชา ห้องสมุดเคลื่อนที่ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องพิพิธภัณฑ์ ห้องมัลติมีเดีย ห้องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ศูนย์วิชาการ ศูนย์วิทยบริการ Resource Center สวนสุขภาพ สวนวรรณคดี สวนหนังสือ สวนธรรมะ เป็นต้น
- ๓) จัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาของตนเอง เช่น จัดเส้นทาง/แผนที่ และระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบันการศึกษา พิพิธภัณฑ์ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ
- ๔) ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อและนิเทศ กำกับติดตาม ประเมิน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

### (ฉ) การนิเทศการศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่า ได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง

๒) จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการ

๓) จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### (ญ) การแนะแนวการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒) จัดระบบงานและโครงสร้างองค์กรแนะนำและดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓) สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔) ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้สามารถ บูรณาการ ในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยง สู่การดำรงชีวิตประจำวัน

๕) คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทำหน้าที่ครูแนะแนวครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และคณะอนุกรรมการแนะแนว

๖) ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๗) ส่งเสริมความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครองและชุมชน

๘) ประสานงานด้านการแนะแนว ระหว่างสถานศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน บ้าน ศาสนสถาน ชุมชน ในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว

๙) เชื่อมโยงระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### (ฎ) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและความต้องการของชุมชน

๒) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ โดยจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนางาน และการสร้างระบบประกันคุณภาพภายในจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ข้อมูล มีความสมบูรณ์ เรียกใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

- ๓) จัดทำแผนสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา (แผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์)
- ๔) ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสถานศึกษา ต้องสร้างระบบการทำงานที่เข้มแข็งเน้นการมีส่วนร่วม และวงจรการพัฒนาคุณภาพของเดมมิ่ง (Deming Cycle) หรือที่รู้จักกันว่าวงจร PDCA
- ๕) ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่องด้วยการสนับสนุนให้ครู ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
- ๖) ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก
- ๗) จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

#### (ฎ) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น
- ๒) ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน
- ๓) ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ
- ๔) พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

#### (ฐ) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านรวมทั้งสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- ๒) เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชนและมีส่วนในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
- ๓) ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการในท้องถิ่น ๆ
- ๔) จัดกิจกรรมร่วมชุมชน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า การประชุมผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น เป็นต้น

**(ท) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา**

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่ร่วมจัดการศึกษา

๓) ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กร-เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นร่วมกันจัดการศึกษา และใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

๔) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น

๖) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

**(ฑ) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา**

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกรายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

๒) จัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

๓) ตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และแก้ไขปรับปรุง

๔) นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕) ตรวจสอบและประเมินผลการใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและนำไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

### (ณ) การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๒) จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน
- ๓) ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

### (ต) การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดการและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒) พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา
- ๓) พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ออกมาจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆเกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- ๔) พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษาและชุมชน
- ๕) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิตใช้ และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

### การรับนักเรียน

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) ให้สถานศึกษาประสานงานการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษาาร่วมกัน และเสนอข้อตกลงให้เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ
- ๒) กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓) ดำเนินการรับนักเรียนตามที่แผนกำหนด
- ๔) ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน
- ๕) ประเมินผลและรายงานผลรับเด็กเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

### การจัดทำสำมะโนนักเรียน

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา
- ๒) จัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา
- ๓) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

### การทัศนศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) วางแผนการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา
- ๒) ดำเนินการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด



## คำสั่งโรงเรียนงานวิชาการ

ที่ ๐๒๙ /๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการในสถานศึกษา กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการดำเนินการบางเรื่องต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เพื่อให้สถานศึกษา มีความเป็นอิสระ ความคล่องตัว และสามารถรับผิดชอบในการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามความข้อ ๒ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

๑. นางสาวสิริยารัตน์ อุดมรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๓. นางสาวนฤชญา เงินบำรุง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๔. นางสาวโยษิตา ระงับพิช	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕. นางสาวอรนุช จำกำจร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นายธีรศานต์ ภาสตา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา	กรรมการ
๗. นายสุรรมภา คำเสียง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๘. นางพลับปลิง จำบุญชร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๙. นางชลชนก พรหมแพง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๐. นางสาวศศิประภา ภัคมี	หัวหน้าครูผู้สอนปฐมวัย	กรรมการ
๑๑. นางธนพรรณณ จินดาวรรณ	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ



## มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตรระดับสถานศึกษาและแนวทางการจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตร และงานวิชาการของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลและการแนะแนวให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลและการแนะแนวให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร

๔. ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และชุมชน เพื่อให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

๕. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง และ นำข้อมูลป้อนกลับจากฝ่ายต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

๖. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

๗. ติดตามผลการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล ระดับชั้น และช่วงชั้น ระดับวิชา กลุ่มวิชา ในแต่ละ ปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๘. ตรวจสอบทบทวน ประเมินมาตรฐาน การปฏิบัติงานของครู และการบริหารหลักสูตรระดับสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาแล้ว ใช้ผลการประเมิน เพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของครู และการบริหารหลักสูตรปีการศึกษาต่อไป

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา โดยเน้นผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับเหนือสถานศึกษา สาธารณชน และผู้เกี่ยวข้อง

## คณะกรรมการดำเนินงาน

การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการ จำนวน ๑๗ ภาระหน้าที่ ดังนี้

(ก) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

(ง) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

๑. นางธนพรรณ จินดาวรรณ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิประภา ภัคมี	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรระดับปฐมวัย	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรสิดา วัฒนสุขเรืองวุฒิ	วิชาการ	กรรมการ
๔. นายสุรเมธา คำเสียง	วิชาการ	กรรมการ
๕. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์		กรรมการ

๖. คณะครูโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์		กรรมการ
๕. นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรและงานวิชาการเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
๒. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษา
๕. เสนอร่างหลักสูตรสถานศึกษาแก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุมัติให้ใช้
๖. จัดทำประกาศให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษา
๗. จัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน
๘. ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

### (ข) การวางแผนงานด้านวิชาการ

#### (ค) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

#### (จ) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๑. นางสาวสิริรัตน์ อุดมรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิประภา ภัคมี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวกัลยรัตน์ ปุยวงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางพลับปลิง จำภูญชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางชลชนก พรหมแพง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายธีรศักดิ์ ภาสตา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรลีดา วัฒนสุขเรืองวุฒ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะพร ทองศรี	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวอรนุช จำกำจร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวหทัยชนก สุตะไล	ครู	กรรมการ
๑๑. นายสุรรมภา คำเสียง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวโยษิตา ระงับพิษ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวนันทิชา เงินบำรุง	ครู	กรรมการ
๑๔. นายธีระชัย โรจน์สุกิจพนักงานราชการ		กรรมการ
๑๕. นางสาววรรณิตา บรรเทพ	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๑๖. นายวิสิทธิ์ สุริยประภาพร	ธุรการ	กรรมการ
๑๗. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์		กรรมการ
๑๘. นางธนพรธณ จินดาวรรณ	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรและงานวิชาการเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
๒. จัดทำคู่มือกลุ่มงานบริหารวิชาการโรงเรียน
๓. ส่งเสริมให้ใช้วิธีการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
  ๔. ส่งเสริมจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสมโดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียนตลอดจนผู้ที่มีความสามารถพิเศษและผู้ที่มีความบกพร่องหรือด้อยโอกาส
  ๕. ส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง โดยการผสมผสานความรู้ให้สมดุล
  ๖. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดี
  ๗. ส่งเสริมการจัดบรรยากาศ การใช้สื่อ เทคโนโลยีสิ่งแวดลอม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
  ๘. นำภูมิปัญญาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและกระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
  ๙. ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

### (ง) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

๑. นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรศักดิ์ ภาสตา	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๓. นางชลชนก พรหมแพง	กิจกรรมแนะแนว	กรรมการ
๔. นางธนพรรณ จินดาวรรณ	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรสิดา วัฒนสุขเรืองวุฒิ	วิชาการ	กรรมการ
๖. นายสุรัมภา คำเสียง	วิชาการ	กรรมการ
๗. นางสาวหทัยชนก สุตะไล	เจ้าหน้าที่ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบวัดผลและประเมินผล
๒. ร่างระเบียบประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ
๓. ดำเนินการประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบและปรับปรุงพื้นฐานของผู้เรียน
๔. ประเมินผลระหว่างเรียน และหลังการเรียนปลายปี และปลายภาคเรียน เพื่อนำผลไปตัดสินผลการเรียน
๕. เลือกลงตามวิธีการประเมินเครื่องมือการประเมินอย่างหลากหลายเน้นการประเมินตามสภาพจริง
๖. ซ่อมเสริมปรับปรุงแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน
๗. ประเมินและตัดสินกิจกรรมการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๘. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาและประเมินผ่าน

- ระดับชั้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๙. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและตัดสินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน
  ๑๐. แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจัดทำมาตรฐาน กรอบและเกณฑ์การประเมิน เพื่อการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา
  ๑๑. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เรียนที่จบระดับชั้น
  ๑๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
  ๑๓. ออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษา (ปพ.๑ ปพ.๒ ปพ.๓)

### (ข) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

#### (ข) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

- |                                    |   |                     |
|------------------------------------|---|---------------------|
| ๑. นางชนพรรณ จินดาวรรณ             | หัวหน้างานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสุรรมภา คำเสียง              | ครูวิชาการ                              | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง         | ครูวิชาการ                              | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวพัชรสิดา วัฒนสุขเรืองวุฒิ | หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพทั้งใน และนอกสถานศึกษาในบริเวณใกล้เคียง (จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้)
๒. จัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนรวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ วางแผนการใช้แหล่งเรียนรู้
๓. ประสานความร่วมมือวางแผนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

### (ฅ) การนิเทศการศึกษา

- |                              |                             |                            |
|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสิริรัตน์ อุดมรัตน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน         | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวศศิประภา ภัคมี      | หัวหน้าปฐมวัย               | กรรมการ                    |
| ๓. นางพลับปลิง จำภูญชร       | หัวหน้างานบุคคล             | กรรมการ                    |
| ๔. นางชลชนก พรหมแพง          | หัวหน้างานงบประมาณ          | กรรมการ                    |
| ๕. นายธีรศักดิ์ ภาสตา        | หัวหน้างานบริหารทั่วไป      | กรรมการ                    |
| ๖. นางชนพรรณ จินดาวรรณ       | หัวหน้างานวิชาการ           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง   | หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดกระบวนการเรียนรู้
๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

**(ญ) การแนะแนว**

๑. นางชลชนก พรหมแพง	หัวหน้างานแนะแนว	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรศักดิ์ ภาสตา	งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
๓. นางธนพรรณ จินดาวรรณ	ครูวิชาการ	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรลิตา วัฒนสุขเรืองวุฒิ	ครูวิชาการ	กรรมการ
๕. นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง	ครูวิชาการ	กรรมการ
๖. นายสุรัมภา คำเสียง	ครูวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์และแผนพัฒนาระบบการแนะแนวในโรงเรียน
๒. จัดระบบบริหารและระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อระบบการแนะแนวในโรงเรียน
๓. ดำเนินงานตามแผนงาน
๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามระบบการแนะแนวในโรงเรียน
๕. รายงานผลการดำเนินงานตามระบบการแนะแนวในโรงเรียน
๖. พัฒนาระบบการแนะแนวในโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

**(ฎ) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา**

๑. นางสิริยารัตน์ อุดมรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิประภา ภัคมี	ครูผู้สอนปฐมวัย	กรรมการ
๓. นายธีรศักดิ์ ภาสตา	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๔. นางชลชนก พรหมแพง	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๕. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรลิตา วัฒนสุขเรืองวุฒิ	ครูวิชาการ	กรรมการ
๗. นายสุรัมภา คำเสียง	ครูวิชาการ	กรรมการ
๘. นางธนพรรณ จินดาวรรณ	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย และหรือระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กระทรวงประกาศใช้และให้สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย ความสำเร็จตามมาตรฐานของสถานศึกษาตามบริบท
๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยสะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา
๓. ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและวิธีการที่เหมาะสม
๔. ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา และนำผล

การติดตามไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา

๕. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา นำเสนอรายงานผลการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประจำทุกปี

**(ก) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ**

**(ฐ) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น**

๑. นางสาวสิริยารัตน์ อุดมรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางพลับพลึง จำภูญชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางชลชนก พรหมแพง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายธีรศักดิ์ ภาสตา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์		กรรมการ
๖. นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง	ครูวิชาการ	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรสิดา วัฒนสุขเรืองวุฒิ	ครูวิชาการ	กรรมการ
๘. นายสุรรมภา คำเสียง	ครูวิชาการ	กรรมการ
๙. นางธนพรรณณ จินดาวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ติดต่อ ประสาน ประชุม ความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
๒. ระดมทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานบริหารวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสิริยารัตน์ อุดมรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์