

รายงานผลโครงการ
การเงินและการบัญชีและบริหารงานพัสดุ



จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้วเขต 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

ที่ พิเศษ /2566

วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เรื่อง รายงานผลโครงการพัฒนาการบริหารการเงินและบัญชี ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

ตามที่ ข้าพเจ้านางสาวอรนุช จำกำจร ครูโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ให้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมในโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ในกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำโครงการและกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ ปีการศึกษา 2566 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 

(นางสาวอรนุช จำกำจร)
ครูโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

ลงชื่อ. 

(นางชลชนก พรหมแพง)
หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์
เพื่อโปรดทราบ

.....- ทราบ.....

ลงชื่อ 
(นางสิริยารัตน์ อุดมรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

**แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ปีการศึกษา 2566**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ กลุ่มบริหารงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
2. แผนงานที่ (กลยุทธ์) สนองกลยุทธ์สถานศึกษาข้อที่ 9,10
3. งาน/กิจกรรม/โครงการ พัฒนาการบริหารการเงินและบัญชี
เป็นกิจกรรมประเภท กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง
 กิจกรรมสนับสนุน
โครงการ/กิจกรรม นี้ อยู่ในแผนปฏิบัติการ ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ
4. ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
 สนองกลยุทธ์ สพป.สก.เขต1 ข้อที่ 8
 สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1,2,6,8,11
 สนองมาตรฐานการเรียนรู้ของ สมศ. มาตรฐานที่ 10,11,14

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์เป็นหน่วยงานย่อยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณส่วนใหญ่มาจากต้นสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 1 ดังนั้นจึงต้องปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ การเงินและการบัญชีตามต้นสังกัดกำหนดให้ถูกต้อง เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

ดังนั้นงานการเงินและบัญชีจึงจัดทำโครงการพัฒนา การบริหารการเงินและบัญชีขึ้นเพื่อจัดทำเอกสาร และเตรียมการรองรับการตรวจสอบดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีและสามารถตรวจสอบได้

2. วัตถุประสงค์ของ งาน / กิจกรรม / โครงการ

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานต้นสังกัด
2. เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

3. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน)

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

4. การดำเนินงาน ดำเนินการแล้ว
 กำลังดำเนินการ
 ยังไม่ดำเนินการ

5. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว

6. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์	9,000	9,000	
	รวมทั้งสิ้น	9,000	9,000	-

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ.....100.....

- ตามแผน
- ต่ำกว่าแผน.....บาท
- สูงกว่าแผน.....บาท

7. ความสำเร็จของเป้าหมาย ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม/งาน (ผลผลิต เจริญปริมาณและคุณภาพ)

เจริญปริมาณ

1. มีเอกสารเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีครบถ้วนตามที่หน่วยงานตรวจสอบกำหนด 100%
2. เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน และการบัญชีเกี่ยวกับหน่วยงานย่อยเป็นอย่างดี

เชิงคุณภาพ

1. การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

ส่วนที่ 3 การประเมินงาน / โครงการ / กิจกรรม (ให้แนบผลการประเมินมาด้วย)

เกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ย ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย	1.00-1.50	ผลการดำเนินงานต้องปรับปรุง
ระดับคะแนนเฉลี่ย	1.51-2.50	ผลการดำเนินงานพอใช้
ระดับคะแนนเฉลี่ย	2.51-3.50	ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในระดับดี
ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.51-4.00	ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินโดยรวมของ งาน / โครงการ / กิจกรรม (สรุปมาจากแบบประเมิน)

ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง

ผู้รายงาน.. *อรุณ ศึกษาศาสตร์*

(นางสาวอรุณช จังกำจร)

ครูโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

รายงาน ณ วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นชอบ
- แก้ไข / ปรับปรุง.....
- มอบหัวหน้างานแผนดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ



(นางสิริยารัตน์ อุดมรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

แบบประเมินงาน / โครงการ / กิจกรรม

โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

ชื่องาน/กิจกรรม/โครงการ พัฒนาการบริหารการเงินและบัญชี

ระดับคุณภาพ 1 : การดำเนินงานปฏิบัติได้ต่ำกว่า 60%

ระดับคุณภาพ 2 : การดำเนินงานปฏิบัติได้ 60 - 69%

ระดับคุณภาพ 3 : การดำเนินงานปฏิบัติได้ 70 - 79%

ระดับคุณภาพ 4 : การดำเนินงานปฏิบัติได้ 80% ขึ้นไป

ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		1	2	3	4
1	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมมีความชัดเจน ครอบคลุมภารกิจที่กำหนด				/
2	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การปฏิบัติได้				/
3	เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมก่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน				/
4	มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน			/	
5	การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสมและเพียงพอในงบประมาณที่ได้รับและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน				/
6	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ดำเนินไปตามระยะเวลาที่กำหนดและได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน				/
7	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมและมีกระบวนการในการทำงานเหมาะสมชัดเจน				/
8	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด				/
9	ผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมสนองนโยบายของโรงเรียน และ สพฐ .				/
10	มีการสรุปโครงการ/กิจกรรม ได้นำผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น				/
	รวม (ผลรวมทุกช่อง)				39
	เฉลี่ย (นำคะแนนรวมหารด้วย 10)				3.9

การแปลผลการประเมิน

ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.00-1.50

ผลการดำเนินงาน ต้องปรับปรุง

ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.51-2.50

ผลการดำเนินงาน พอใช้

ระดับคะแนนเฉลี่ย 2.51-3.50

ผลการดำเนินงาน เป็นที่น่าพอใจในระดับดี

ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.51-4.00

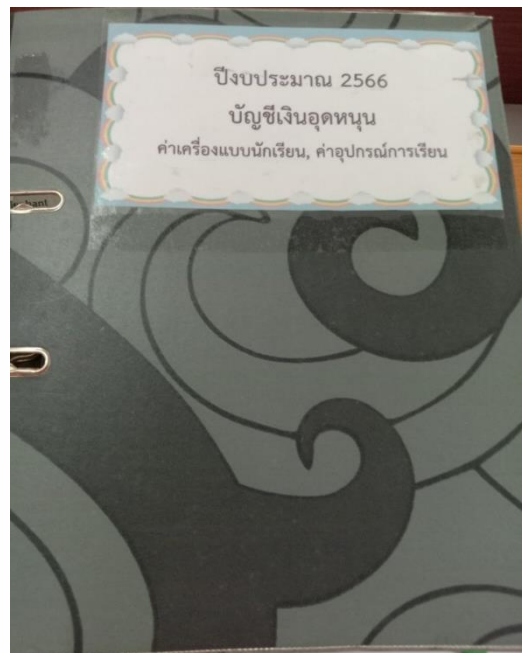
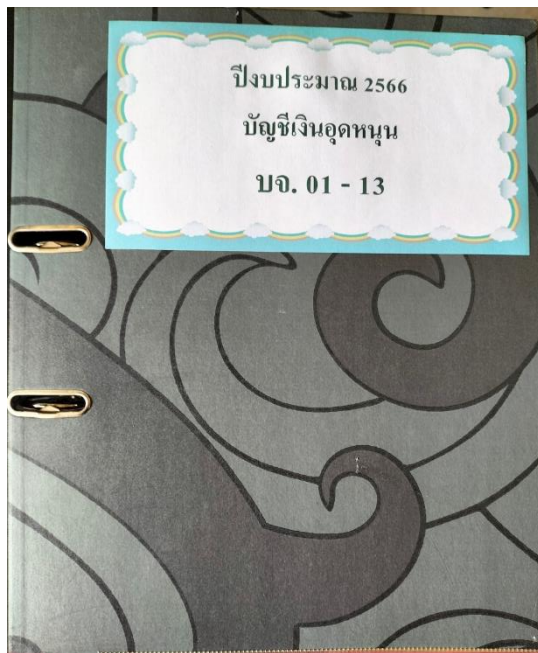
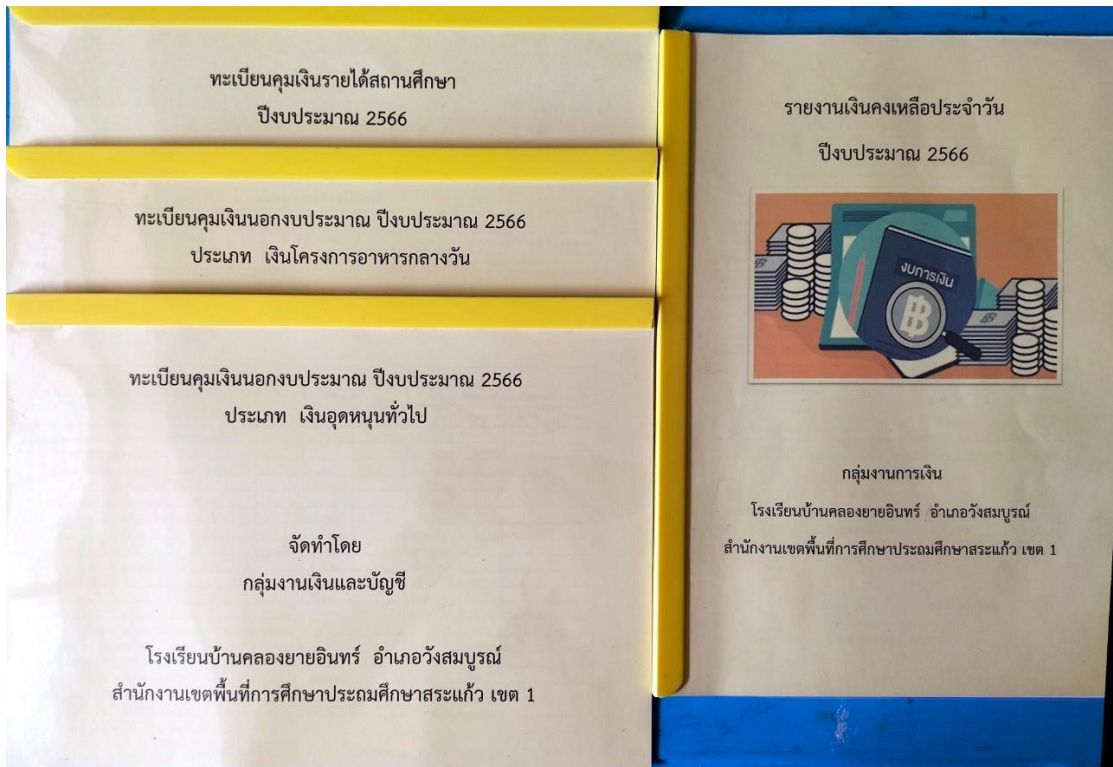
ผลการดำเนินงาน เป็นที่น่าพอใจในระดับดีมาก

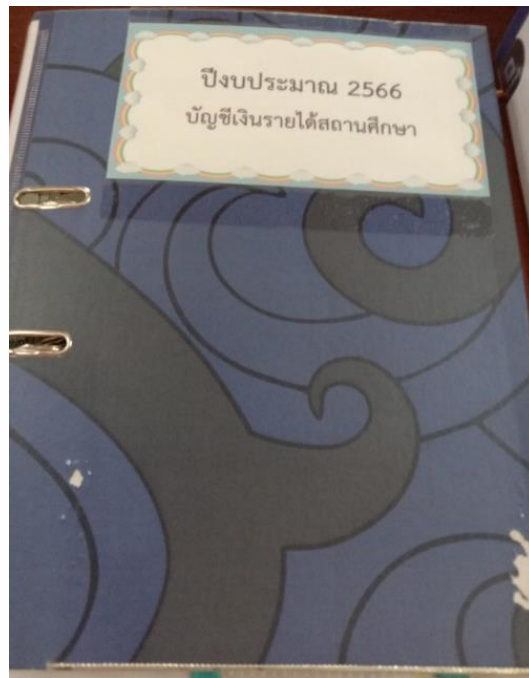
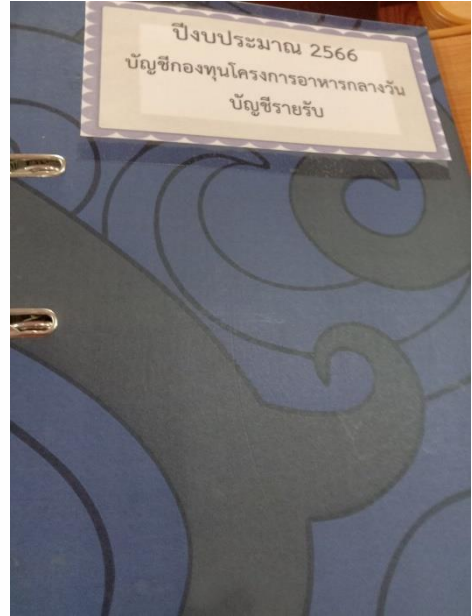
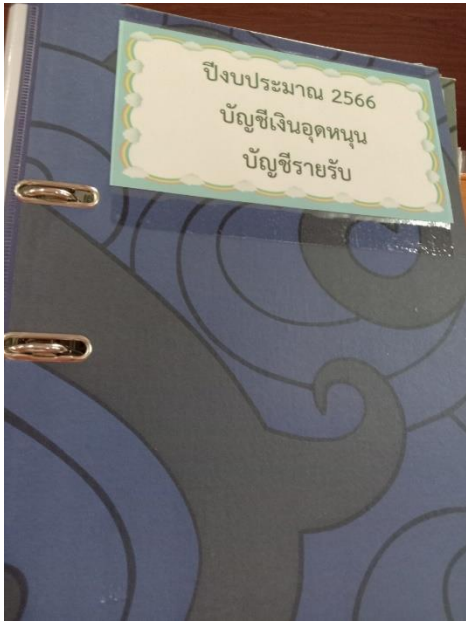
ลงชื่อ อนันต์ ศักดิ์สาร ผู้ประเมิน

(นางสาวอรนุช จำกำจร)

ครูโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

ภาคผนวก





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

ที่ พิเศษ /2567

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เรื่อง รายงานผลกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566

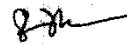
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

ตามที่ ข้าพเจ้านางชลชนก พรหมแพง ครูโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ให้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมในโรงเรียนตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ในกลุ่มงานบริหารงบประมาณ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำโครงการและกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ รายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566 ดังเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



(ชลชนก พรหมแพง)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

เพื่อโปรดทราบ

.....ทราบ.....

.....

ลงชื่อ



(นางสิริยารัตน์ อุดมรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ปีงบประมาณ 2566

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ กลุ่มบริหารงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
2. แผนงานที่ (กลยุทธ์) สนองกลยุทธ์สถานศึกษาข้อที่ 1
3. งาน/กิจกรรม/โครงการ ระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากทุกภาคส่วน
เป็นกิจกรรมประเภท กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง
 กิจกรรมสนับสนุน
โครงการ/กิจกรรม นี้ อยู่ในแผนปฏิบัติการ ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ
4. ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
สอดคล้องตรงตามมาตรฐานที่ 7, 8, 9

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์เป็นโรงเรียนขนาดกลาง มีจำนวนนักเรียนระดับปานกลางจึงได้รับจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐในจำนวนจำกัดตามจำนวนนักเรียน(งบรายหัว) งบประมาณบางส่วนไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของโรงเรียน แต่ทางโรงเรียนเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาด้านต่างๆ เพื่อส่งผลให้นักเรียนมีพัฒนาการที่ดีทุกด้าน และในการพัฒนานี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้งบประมาณให้เพียงพอ โรงเรียนจึงจัดตั้งโครงการบริหารงานพัสดุเพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์ของ งาน / กิจกรรม / โครงการ

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีงบ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน)

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

4. การดำเนินงาน ดำเนินการแล้ว
 กำลังดำเนินการ
 ยังไม่ดำเนินการ

5. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว

6. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	- จัดซื้อวัสดุประจำ โรงเรียน	16,400	16,400	-
	- จัดจ้าง สำเนาเอกสาร	6,000	6,000	-
	- งานซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-	-
	- ลงบัญชีพัสดุ / ทะเบียนครุภัณฑ์	-	-	-
	- เบิกจ่ายพัสดุ	-	-	-
	- จำหน่ายพัสดุ	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	22,400	22,400	-

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ.....100.....

- ตามแผน
 ต่ำกว่าแผน.....บาท
 สูงกว่าแผน.....บาท

7. ความสำเร็จของเป้าหมาย ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม/งาน (ผลผลิต เชิงปริมาณและคุณภาพ)

เชิงปริมาณ มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอต่อการใช้งานในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
เชิงคุณภาพ โรงเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ การดำเนินงานต่างๆของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 การประเมินงาน / โครงการ / กิจกรรม (ให้แนบผลการประเมินมาด้วย)

เกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ย ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย	1.00-1.50	ผลการดำเนินงานต้องปรับปรุง
ระดับคะแนนเฉลี่ย	1.51-2.50	ผลการดำเนินงานพอใช้
ระดับคะแนนเฉลี่ย	2.51-3.50	ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจใน

ระดับดี

ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.51-4.00	ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจใน
------------------	-----------	--------------------------------

ระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินโดยรวมของ งาน / โครงการ / กิจกรรม (สรุปมาจากแบบประเมิน)

- ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง

ผู้รายงาน



(นางชลชนก พรหมแพง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

รายงาน ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นชอบ
- แก้ไข / ปรับปรุง.....
- มอบหัวหน้างานแผนดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ



(นางสิริรัตน์ อุดมรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

แบบประเมินงาน / โครงการ / กิจกรรม

โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต

1

ชื่องาน/กิจกรรม/โครงการ บริหารงานพัสดุ

ระดับคุณภาพ 1 : การดำเนินงานปฏิบัติได้ต่ำกว่า 60%

ระดับคุณภาพ 2 : การดำเนินงานปฏิบัติได้ 60 - 69%

ระดับคุณภาพ 3 : การดำเนินงานปฏิบัติได้ 70 - 79%

ระดับคุณภาพ 4 : การดำเนินงานปฏิบัติได้ 80% ขึ้นไป

ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		1	2	3	4
1	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมมีความชัดเจน ครอบคลุมภารกิจที่กำหนด				/
2	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การปฏิบัติได้				/
3	เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมก่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน				/
4	มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน				/
5	การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสมและเพียงพอในงบประมาณที่ได้รับและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน				/
6	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ดำเนินไปตามระยะเวลาที่กำหนดและได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน				/
7	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมและมีกระบวนการในการทำงานเหมาะสม ชัดเจน				/
8	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด				/
9	ผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมสนองนโยบายของโรงเรียน และสพฐ.				/
10	มีการสรุปโครงการ/กิจกรรม ได้นำผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น				/
	รวม (ผลรวมทุกช่อง)				40
	เฉลี่ย (นำคะแนนรวม ทหารด้วย 10)				4.00

การแปลผลการประเมิน

ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.00-1.50

ผลการดำเนินงาน **ต้องปรับปรุง**

ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.51-2.50

ผลการดำเนินงาน **พอใช้**

ระดับคะแนนเฉลี่ย 2.51-3.50

ผลการดำเนินงาน **เป็นที่น่าพอใจในระดับดี**

ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.51-4.00

ผลการดำเนินงาน **เป็นที่น่าพอใจในระดับดีมาก**

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(นางชลชนก พรหมแพง)

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

