



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ งานบริหารงานบุคคล

ปีงบประมาณ 2566

งานบริหารงานบุคคล



โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

ที่...../๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการงานบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการโครงการงานบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ฝ่ายงานบริหารงานบุคคล ได้รับมอบหมายให้รายงานผลการดำเนินการโครงการงานบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น บัณฑิตทางฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงขอรายงานการดำเนินการตามเอกสารดังแนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางพลับพลึง จำภูษร)

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสิริยรัตน์ อุดมรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ กลุ่มบริหารงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล /โครงการบริหารงานบุคคล

๒. แผนงานที่ (กลยุทธ์) สนองกลยุทธ์สถานศึกษาข้อที่ ๓ , ๙

๓. งาน/กิจกรรม/โครงการ ระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากทุกภาคส่วน

เป็นกิจกรรมประเภท กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง

กิจกรรมสนับสนุน

โครงการ/กิจกรรม นี้ อยู่ในแผนปฏิบัติการ ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ

๔. ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

สอดคล้องตรงตามมาตรฐานที่ ๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

งานบุคลากรเป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งในโรงเรียนเพราะเกี่ยวข้องกับบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน รับผิดชอบหน้าที่ต่างๆ และเป็นงานที่ต้องเก็บเอกสารหลักฐาน ระเบียบประวัติบุคลากร การเก็บข้อมูลซึ่ง ง่ายต่อการค้นหาหลักฐานและบุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรรู้และ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวินัย การรักษาวินัย การลงโทษและการออกจากราชการของข้าราชการครู นอกจากนี้ยัง ต้องทราบถึงผลของการกระทำผิดวินัยและตัวอย่างที่มีการกระทำผิดวินัย เพื่อให้ข้าราชการครูนำไปปฏิบัติตาม ให้ถูกต้อง

ฝ่ายบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดตั้งโครงการบริหารงานบุคคลขึ้นเพื่อให้ งานบุคลากรเป็นไปอย่างเป็นระบบระเบียบ

๒. วัตถุประสงค์ของ งาน / กิจกรรม / โครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนางานบุคคล

๒.๒ เพื่อสะดวกความรวดเร็วในการสืบค้นหาเอกสารหลักฐาน

๒.๓ เพื่อความปลอดภัยในการเก็บรักษาเอกสารหลักฐาน

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการครูมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัย การรักษาวินัย การลงโทษ และการออก จากราชการของข้าราชการครู

๒.๕ เพื่อให้มีทะเบียนประวัติและสถิติบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน

๓. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน)

ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. การดำเนินงาน ดำเนินการแล้ว
 กำลังดำเนินการ
 ยังไม่ดำเนินการ

๕. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว

๖. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑	ค่าดำเนินการจัดทำเอกสารงาน การบริหารงานบุคคล	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....

- ตามแผน
 ต่ำกว่าแผน.....บาท
 สูงกว่าแผน.....บาท

๗. ความสำเร็จของเป้าหมาย ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม/งาน (ผลผลิต เชิงปริมาณและคุณภาพ)

เชิงปริมาณ ข้าราชการครูโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ๑๗ คน

เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากรในโรงเรียน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นระบบสะดวกต่อการสืบค้น


ส่วนที่ ๓ การประเมินงาน / โครงการ / กิจกรรม (ให้แนบผลการประเมินมาด้วย)

เกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ย ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐-๑.๕๐	ผลการดำเนินงาน <u>ต้องปรับปรุง</u>
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๕๑-๒.๕๐	ผลการดำเนินงาน <u>พอใช้</u>
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๒.๕๑-๓.๕๐	ผลการดำเนินงาน <u>เป็นที่น่าพอใจในระดับดี</u>
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๓.๕๑-๔.๐๐	ผลการดำเนินงาน <u>เป็นที่น่าพอใจในระดับดีมาก</u>

สรุปผลการประเมินโดยรวมของ งาน / โครงการ / กิจกรรม (สรุปมาจากแบบประเมิน)

ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง

ผู้รายงาน..... 

(นางพลับพลึง จำภูษร)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นชอบ
- แก้ไข / ปรับปรุง.....
- มอบหัวหน้างานแผนดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสิริยรัตน์ อดมรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

แบบประเมินงาน / โครงการ / กิจกรรม

โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑

ชื่องาน/กิจกรรม/โครงการ การบริหารงานบุคคล

ระดับคุณภาพ ๑ : การดำเนินงานปฏิบัติได้ต่ำกว่า ๖๐%

ระดับคุณภาพ ๒ : การดำเนินงานปฏิบัติได้ ๖๐ - ๖๙%

ระดับคุณภาพ ๓ : การดำเนินงานปฏิบัติได้ ๗๐ - ๗๙%

ระดับคุณภาพ ๔ : การดำเนินงานปฏิบัติได้ ๘๐% ขึ้นไป

ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		๑	๒	๓	๔
๑	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมมีความชัดเจน ครอบคลุมภารกิจที่กำหนด				/
๒	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การปฏิบัติได้				/
๓	เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมก่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน				/
๔	มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน				/
๕	การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสมและเพียงพอในงบประมาณที่ได้รับและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน			/	
๖	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ดำเนินไปตามระยะเวลาที่กำหนดและได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน			/	
๗	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมและมีกระบวนการในการทำงานเหมาะสมชัดเจน				/
๘	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด				/
๙	ผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมสนองนโยบายของโรงเรียน และสพฐ.				/
๑๐	มีการสรุปโครงการ/กิจกรรม ได้นำผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น			/	
รวม (ผลรวมทุกช่อง)		๓๗			
เฉลี่ย (นำคะแนนรวมหารด้วย ๑๐)		๓.๗๐			

การแปลผลการประเมิน

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ ผลการดำเนินงานต้องปรับปรุง

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ ผลการดำเนินงานพอใช้

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในระดับดี

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๐๐ ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในระดับดีมาก

ลงชื่อ



ผู้ประเมิน

(นางพลับพลึง จำภูษร)

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายชื่อบุคลากร จำแนกตามตำแหน่ง วิทยฐานะ วุฒิ สาขา/วิชาเอก งานที่รับผิดชอบ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขา/วิชาเอก	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ ราชการ (ปี)	สอนชั้น	สอนวิชา	หมายเลขประจำตัว
1	นางสิริยารัตน์ ฤตมรัตน์	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	ชำนาญการ พิเศษ	ค.บ. / ศษ.ม.	ประถมศึกษา / การบริหารการศึกษา	21 มี.ค. 2516	26	ป.4-6	สังคมศึกษา	5301390002622
2	นางพลับพลึง จำภูษร	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	ค.บ.	คหกรรม	11 ส.ค. 2507	33	ป.4	คณิตศาสตร์ ภาษาไทย	3250900042225
3	นางธรมพรรณ จินตาวรรณ	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	ศษ.บ./ ศษ.ม.	สุขศึกษา/ การบริหารการศึกษา	27 ธ.ค. 2508	32	ป.2	คณิตศาสตร์ ภาษาไทย	3100601187427
4	นางชลชนก พรหมแพง	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	14 เม.ย. 2512	30	ป.2-ม.3	ภาษาอังกฤษ	3750300094106
5	นายธีรศานต์ ภาสตา	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	ค.บ.	พลศึกษา	26 มี.ค. 2520	20	ป.5-ม.3	สุขศึกษา พลศึกษา	3320400190798
6	นางสาวศศิประภา ภักัม	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	ค.บ.	ปฐมวัย	11 พ.ค. 2522	18	อนุบาล3	อนุบาล	3250500479308
7	นางสาวอรนุช จำกำจร	ครู	ชำนาญการ	ค.บ.	สังคมศึกษา	26 พ.ย. 2535	7	ป.5-ม.3	สังคมศึกษา	1409800207150
8	นางสาวปิยะพร ทองศรี	ครู	-	วท.บ.	พลศึกษา	1 ธ.ค. 2526	6	ป.4-ม.3	การงานอาชีพ	5250800030337
9	นางสาวหทัยชนก สุตะใส	ครู	-	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	28 ก.พ. 2529	3	ป.4-ม.3	คอมพิวเตอร์	1100599014803
10	นางสาวณัฐิชา เงินบำรุง	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	คณิตศาสตร์	8 ม.ค. 2541	1	ป.5-ม.3	คณิตศาสตร์	1279900083781
11	นางสาวโยษิตา ระเบียบพิษ	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	29 ก.ย. 2535	1	ป.4-ม.3	วิทยาศาสตร์	1250100231779
12	นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	ภาษาไทย	1 มี.ค. 2535	9	ป.6-ม.3	ภาษาไทย	1579900410916
13	นายสุรัสมภา คำเสียง	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	นาฏศิลป์	16 ส.ค. 2541	3	ป.1-ม.3	ศิลปะ	1310600285001

14	นางสาวพัชรลิตา วัฒนสุขเบ็องวุฒิ	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	ประถมศึกษา	2 ก.ย. 2532	2 เดือน	ป.1	ภาษาไทย	1320500142209
15	นางสาวกัลยรัตน์ ปุยวงศ์	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	ปฐมวัย	24 ก.ย. 2532	-	อนุบาล2	อนุบาล	1340900299342
16	นางสาววรรณิตา บรรณเทพ	ครูพี่เลี้ยง	-	ศศ.บ.	ภาษาไทย	4 มี.ค. 2549	3 เดือน	ป.1-ป.3	ภาษาอังกฤษ	1270400082001
17	นายธีระชัย โรจน์สุกิจ	พนักงานราชการ	-	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	11 เม.ย. 2514	12	ป.3	ภาษาไทย	3310600280367
18	นายวิสิทธิ์ สุริยะประภาพร	ธุรการ	-	วท.บ.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	6 ต.ค. 2524	12	-	-	3250500331491
19	นายออ่อนศรี ชูรัตน์	นักการภารโรง	-	ป.6	-	13 ก.ค. 2515	7 เดือน	-	-	3670600456373

แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ กลุ่มบริหารงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน
กลุ่มบริหารงานบุคคล /โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร
๒. แผนงานที่ (กลยุทธ์) สนองกลยุทธ์สถานศึกษาข้อที่ ๓ , ๙
๓. งาน/กิจกรรม/โครงการ ระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากทุกภาคส่วน
เป็นกิจกรรมประเภท กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง
 กิจกรรมสนับสนุน
โครงการ/กิจกรรม นี้ อยู่ในแผนปฏิบัติการ ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ
๔. ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
สอดคล้องตรงตามมาตรฐานที่ ๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 7 มาตรา 52 ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานงานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้การที่บุคลากรจะทำงานให้มีประสิทธิภาพดี บุคลากรต้องมีความพร้อม ทั้งทางด้านทักษะและการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการด้วยการพัฒนาในด้านการศึกษา อบรมถ่ายทอดความรู้ ค่าตอบแทน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดี เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของ งาน / กิจกรรม / โครงการ

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านปฏิบัติหน้าที่ทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะในการทำงานและ ก่อให้เกิดทัศนคติและเจตคติที่ดีในการปฏิบัติราชการ

๓. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน)

ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. การดำเนินงาน ดำเนินการแล้ว
 กำลังดำเนินการ
 ยังไม่ดำเนินการ

๕. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว

๖. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑	จัดทำเอกสาร สนับสนุนการอบรม/สัมมนา ข้าราชการครู	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-
	รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....

- ตามแผน
 ต่ำกว่าแผน.....บาท
 สูงกว่าแผน.....บาท

๗. ความสำเร็จของเป้าหมาย ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม/งาน (ผลผลิต เชิงปริมาณและคุณภาพ)

เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ จำนวน 17 คน

เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ จำนวน 17 คน ได้รับการ

พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพพร้อมทั้งมีขวัญกำลังใจและทัศนคติที่ดีขึ้น 100 %

ส่วนที่ ๓ การประเมินงาน / โครงการ / กิจกรรม (ให้แนบผลการประเมินมาด้วย)

เกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ย ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐-๑.๕๐	ผลการดำเนินงานต้องปรับปรุง
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๕๑-๒.๕๐	ผลการดำเนินงานพอใช้
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๒.๕๑-๓.๕๐	ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในระดับดี
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๓.๕๑-๔.๐๐	ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินโดยรวมของ งาน / โครงการ / กิจกรรม (สรุปมาจากแบบประเมิน)

ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง

ผู้รายงาน..... 

(นางพลับพลึง จำภูญชร)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นชอบ
- แก้ไข / ปรับปรุง.....
- มอบหัวหน้างานแผนดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... 

(นางสิริยารัตน์ อุดมรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

แบบประเมินงาน / โครงการ / กิจกรรม

โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑

ชื่องาน/กิจกรรม/โครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร

ระดับคุณภาพ ๑ : การดำเนินงานปฏิบัติได้ต่ำกว่า ๖๐%

ระดับคุณภาพ ๒ : การดำเนินงานปฏิบัติได้ ๖๐ - ๖๙%

ระดับคุณภาพ ๓ : การดำเนินงานปฏิบัติได้ ๗๐ - ๗๙%

ระดับคุณภาพ ๔ : การดำเนินงานปฏิบัติได้ ๘๐% ขึ้นไป

ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		๑	๒	๓	๔
๑	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมมีความชัดเจน ครอบคลุมภารกิจที่กำหนด				/
๒	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การปฏิบัติได้				/
๓	เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมก่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน				/
๔	มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน			/	
๕	การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสมและเพียงพอในงบประมาณที่ได้รับและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน			/	
๖	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ดำเนินไปตามระยะเวลาที่กำหนดและได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน			/	
๗	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมและมีกระบวนการในการทำงานเหมาะสมชัดเจน				/
๘	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด				/
๙	ผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมสนองนโยบายของโรงเรียน และสพฐ.			/	
๑๐	มีการสรุปโครงการ/กิจกรรม ได้นำผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไปใช้ให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น			/	
รวม (ผลรวมทุกช่อง)		๓๕			
เฉลี่ย (นำคะแนนรวม ทหารด้วย ๑๐)		๓.๕๐			

การแปลผลการประเมิน

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ ผลการดำเนินงานต้องปรับปรุง

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ ผลการดำเนินงานพอใช้

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในระดับดี

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๐๐ ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในระดับดีมาก

ลงชื่อ



ผู้ประเมิน

(นางพลับพลึง จำภูญชร)

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพครูบุคลากร



แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ กลุ่มบริหารงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล /โครงการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ

๒. แผนงานที่ (กลยุทธ์) สนองกลยุทธ์สถานศึกษาข้อที่ ๓ , ๙

๓. งาน/กิจกรรม/โครงการ ระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากทุกภาคส่วน

เป็นกิจกรรมประเภท กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง

กิจกรรมสนับสนุน

โครงการ/กิจกรรม นี้ อยู่ในแผนปฏิบัติการ ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ

๔. ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

สอดคล้องตรงตามมาตรฐานที่ ๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 7 มาตรา 55 ให้มีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีรายได้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับฐานะทางสังคมและวิชาชีพ ให้มีกองทุนส่งเสริมครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนงานริเริ่มสร้างสรรค์ ผลงานดีเด่น ละเป็นรางวัลเชิดชูเกียรติครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพในการทำงาน การบำรุงขวัญบุคลากรครูภายในโรงเรียนจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สามารถทำให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ซึ่งถ้าขวัญและกำลังใจดีการปฏิบัติงานก็จะมีประสิทธิภาพดีไปด้วย

ดังนั้น ควรสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้แก่ผู้ร่วมงานและมีการบำรุงขวัญเพื่อให้เกิดกำลังใจในการทำงานและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของ งาน / กิจกรรม / โครงการ

๒.๑ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรครูให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

๒.๒ เพื่อก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่ออาชีพครู

๒.๓ เพื่อก่อให้เกิดความสามัคคีและเห็นอกเห็นใจกันในการทำงาน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบในการทำงาน

๒.๕ เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นครู

๓. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน)

ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. การดำเนินงาน ดำเนินการแล้ว
 กำลังดำเนินการ
 ยังไม่ดำเนินการ

๕. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว

๖. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑	จัดกิจกรรมสังสรรค์วันปิดภาคเรียน จัดมอบของที่ระลึกในการย้ายที่ทำงานของข้าราชการครู จัดเลี้ยงสังสรรค์รับ-ส่งข้าราชการครู	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....

- ตามแผน
 ต่ำกว่าแผน.....บาท
 สูงกว่าแผน.....บาท

๗. ความสำเร็จของเป้าหมาย ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม/งาน (ผลผลิต เชิงปริมาณและคุณภาพ)

เชิงปริมาณ ข้าราชการครูโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ๑๗ คนมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

เชิงคุณภาพ คณะครูโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ มีประสิทธิภาพในการทำงานและมีความ

ภาคภูมิใจ

ส่วนที่ ๓ การประเมินงาน / โครงการ / กิจกรรม (ให้แนบผลการประเมินมาด้วย)

เกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ย ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐-๑.๕๐	ผลการดำเนินงานต้องปรับปรุง
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๕๑-๒.๕๐	ผลการดำเนินงานพอใช้
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๒.๕๑-๓.๕๐	ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในระดับดี
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๓.๕๑-๔.๐๐	ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินโดยรวมของ งาน / โครงการ / กิจกรรม (สรุปมาจากแบบประเมิน)

ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง

ผู้รายงาน.....

(นางพลับพลึง จำภูญชร)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นชอบ
 แก้ไข / ปรับปรุง.....
 มอบหัวหน้างานแผนดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริรัตน์ อุดมรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์